

Die **Gemeinde Thüngersheim** (Lkr. Würzburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil-/Vollzeit einen

engagierten Sachbearbeiter für die Bauverwaltung (m/w/d)



Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Behandlung von Bauanträgen mit Erstellung von Beschlussvorlagen
- Bearbeitung von Anfragen im Bereich der Bauverwaltung
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, Bauherren sowie Architekten
- Vollzug der Straßenverkehrsordnung, Straßen- und Wegerecht
- Liegenschaftsverwaltung, Erstellen von Abrechnungen
- Vorbereitung der Themen und Vorgänge aus dem Aufgabengebiet für die kommunalen Gremien und Teilnahme an Sitzungen
- Mitwirkung und Unterstützung in der Bauverwaltung

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten VFA-K (m/w/d) oder den erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare geeignete Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wäre von Vorteil
- sicheres Anwenden von MS-Office und Programmen der AKDB-Familie
- selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Offenheit für digitale Arbeitsprozesse

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sympathischen und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- mobiles Arbeiten nach Absprache
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teil-/Vollzeit (mindestens 25 Std./Woche)
- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach TVöD (VKA)
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen und bitten um aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 09.06.2024 an die Gemeinde Thüngersheim, Untere

Hauptstraße 14, 97291 Thüngersheim, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@thuengersheim.bayern.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Geschäftsleiter Dirk Lambl unter Tel. 09364 / 8135-11 oder d.lambl@thuengersheim.bayern.de gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Mit Zusendung Ihrer Unterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen spätestens nach 3 Monaten vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.